


Marche à suivre si vous avez oublié votre mot de passe

Si vous êtes déjà inscrit dans le système, n'essayez pas de vous réinscrire. Si vous avez oublié votre mot de passe :

Cliquez sur ce lien :

http://education.factorial.ca/s_Login.jsp?lang=2 .

MINISTRY OF EDUCATION



Home | [STUDENTS](#) | [PARENTS](#) | [TEACHERS](#) | [ADMINISTRATORS](#) | [ABOUT THE MINISTRY](#) | [NEWS](#)

Parents Reaching Out Grants(PRO)Program

Programme de Subventions pour la participation et l'engagement des parents (PEP)

Welcome to the Parents Reaching Out Grants portal.

You have successfully registered to the Program and can apply for funding by logging in with the Username and Password that you received in the e-mail. When copying and pasting username and password, make sure that the information is identical and that you do not add extra spaces.

When completing the application, you should turn off the "Block Pop Ups". To do that, click on Tools --> Pop-Up Blocker --> Turn off Pop-Up Blocker

You will be logging in to a web portal of the PRO grants provided through a secure, on-line service that enables efficient collection and management of grant application information. If you have any questions about the application, please call 1-800-387-5514 or 416-325-2929. If you have any technical support questions, please contact us by filling out this form by clicking on Factorial Support link **Factorial Support**. *Please note that support is available from 9 am to 5 pm only on business days (excluding weekends and holidays). We will be able to help you with your technical issues on the next business day if your email is received after 5pm.*

Thank you for your time and effort.

Bienvenue au portail des Subventions pour la participation et l'engagement des parents.

Votre inscription au programme a été acceptée et vous pouvez ouvrir une session à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous avez reçus par courrier électronique afin de remplir une demande de fonds. N'ajoutez pas d'espace en copiant et en collant le nom d'utilisateur et le mot de passe.

Pour remplir la demande, désactivez la fonction de blocage des fenêtres flash. Cliquez sur Outils --> Pop-Up Blocker --> Turn off Pop-Up Blocker.

Login/Ouvrir une session

Username/
Code
d'utilisateur:

**Forgot your password? Please click [here](#).
Vous avez oublié votre mot de passe?
Veuillez cliquer [ici](#).**

Password/
Mot de
passe:

When copying and pasting username and password, make sure that the information is identical and that you do not add extra spaces.

N'ajoutez pas d'espace en copiant et en collant le nom d'utilisateur et le mot de passe.

Any technical questions, please click here [Factorial Support](#).

Si vous avez besoin d'une aide technique, cliquez ici [Factorial Support](#).

Browser configuration? Please click [here](#)
Configuration du navigateur?
Veuillez cliquer [ici](#).

Cliquez sur « Vous avez oublié votre mot de passe? Veuillez cliquer [ici](#) ».

Une fenêtre de demande de mot de passe s'ouvrira :

The screenshot shows the Ontario Ministry of Education website. At the top, there is the Ontario logo and the text "MINISTRY OF EDUCATION". Below this is a banner for "My Child's Education" featuring a family. A navigation bar contains links for "STUDENTS", "PARENTS", "TEACHERS", "ADMINISTRATORS", "ABOUT THE MINISTRY", and "NEWS". The main content area is titled "Parents Reaching Out Grants(PRO)Program" and "Programme de Subventions pour la participation et l'engagement des parents (PEP)". A "Login/Ouvrir une session" section is visible on the right, with fields for "Username/Code d'utilisateur:" and "Password/Code de passe:", and a "Login" button. A blue pop-up window titled "SmartSimple Demander le Mot de Passe" is overlaid on the page. The pop-up has a URL bar showing "http://education.factorial.ca/s_requestpassword.jsp?". The main content of the pop-up is "Demander le Mot de Passe" and includes a form with the label "Envoyer un courriel:" and a "Soumettre" button. Below the form, there is a note in French: "Dans Factorial, les mots de passe de tous les utilisateurs sont encodés. En utilisant ce dispositif, vous recevrez un nouveau mot de passe aléatoire." The browser's address bar shows "Internet" and "100%".

Tapez votre adresse électronique dans la case.

Cette adresse devrait être la même que celle que vous avez utilisée lorsque vous vous êtes inscrit la première fois. Veuillez noter que votre adresse électronique est votre nom d'utilisateur.

Cliquez sur le bouton « Soumettre ».

Vous recevrez un message du service de soutien comportant votre nom d'utilisateur et un mot de passe temporaire. Veuillez vérifier votre dossier de messages bloqués.

Ouvrez de nouveau une session à

http://education.factorial.ca/s_Login.jsp?lang=2.

MINISTRY OF EDUCATION

My Child's Education

Home | [STUDENTS](#) | [PARENTS](#) | [TEACHERS](#) | [ADMINISTRATORS](#) | [ABOUT THE MINISTRY](#) | [NEWS](#)

Parents Reaching Out Grants(PRO)Program

Programme de Subventions pour la participation et l'engagement des parents (PEP)

Welcome to the Parents Reaching Out Grants portal.

You have successfully registered to the Program and can apply for funding by logging in with the Username and Password that you received in the e-mail. When copying and pasting username and password, make sure that the information is identical and that you do not add extra spaces.

When completing the application, you should turn off the "Block Pop Ups". To do that, click on Tools --> Pop-Up Blocker --> Turn off Pop-Up Blocker

You will be logging in to a web portal of the PRO grants provided through a secure, on-line service that enables efficient collection and management of grant application information. If you have any questions about the application, please call 1-800-387-5514 or 416-325-2929. If you have any technical support questions, please contact us by filling out this form by clicking on Factorial Support link: [Factorial Support](#). *Please note that support is available from 9 am to 5 pm only on business days (excluding weekends and holidays). We will be able to help you with your technical issues on the next business day if your email is received after 5pm.*

Thank you for your time and effort.

Bienvenue au portail des Subventions pour la participation et l'engagement des parents.

Votre inscription au programme a été acceptée et vous pouvez ouvrir une session à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous avez reçus par courrier électronique afin de remplir une demande de fonds. N'ajoutez pas d'espace en copiant et en collant le nom d'utilisateur et le mot de passe.

Pour remplir la demande, désactivez la fonction de blocage des fenêtres flash. Cliquez sur Outils --> Pop-Up Blocker --> Turn off Pop-Up Blocker.

Login/Ouvrir une session

Username/
Code
d'utilisateur:

Forgot your password? Please click [here](#).
Vous avez oublié votre mot de passe?
Veuillez cliquer [ici](#).

Password/
Mot de
passe:

When copying and pasting username and password, make sure that the information is identical and that you do not add extra spaces.

N'ajoutez pas d'espace en copiant et en collant le nom d'utilisateur et le mot de passe.

Any technical questions, please click here
[Factorial Support](#).

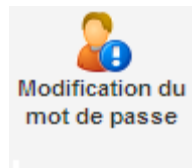
Si vous avez besoin d'une aide technique, cliquez ici
[Factorial Support](#).

Browser configuration? Please click [here](#)
Configuration du navigateur?
Veuillez cliquer [ici](#).

Tapez votre nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez reçus par courrier électronique.

Lorsque vous copiez et collez le nom d'utilisateur et le mot de passe, vérifiez que les renseignements sont identiques et que vous n'avez pas ajouté d'espace.

Nous vous suggérons de changer votre mot de passe lorsque vous entrez dans le portail.



Pour ce faire, cliquez sur l'icône dans le menu à gauche.

Instructions

Pour accéder au formulaire, cliquez sur l'icône de RAPPORT située dans le menu de GAUCHE.

La proposition de subvention approuvée s'affichera. Cliquez sur le nom de la demande qui se trouve sous le Titre d'application pour ouvrir le dossier de la subvention approuvée.

Cliquez sur le bouton « Nouveau formulaire de rapport » situé dans le coin SUPÉRIEUR GAUCHE pour ouvrir la fenêtre du formulaire. Répondez à toutes les questions.

SAUVEGARDEZ le formulaire avant de l'IMPRIMER.

Après avoir cliqué sur le bouton SAUVEGARDER, IMPRIMEZ une copie du rapport en cliquant sur le bouton APERÇU AVANT IMPRESSION situé dans le coin SUPÉRIEUR GAUCHE de la page, puis cliquez sur IMPRIMER.

Transmettez le formulaire après l'avoir IMPRIMÉ.

Pour vérifier si votre rapport a été transmis, cliquez sur l'icône « Situation du rapport » située dans le menu de GAUCHE. La SITUATION indiquera « Rapport présenté »

Pour modifier votre rapport, cliquez sur l'icône « Situation du rapport » puis sur le lien « Reporting/Rapport » qui se trouve sous le TYPE pour ouvrir le formulaire.

Cliquez sur le bouton SAUVEGARDER afin de sauvegarder vos changements.

Ancien mot de passe:	<input type="text"/>
Nouveau mot de passe:	<input type="text"/>
Confirm Nouveau mot de passe:	<input type="text"/>
Police:	Minimum Characters - 6